**Modelo de instancia**

D./Dña.:

DNI número/pasaporte:

Domicilio para notificaciones en (dirección postal completa):

Teléfono de contacto:

Dirección de correo electrónico E-mail:

**EXPONE:**

Que teniendo conocimiento de las bases (B.O.C. Nº 71, de fecha 12 de abril de 2024) y convocatoria delproceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal en aplicación del real Decreto-ley 5/2023, de 28 de junio y la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

**MANIFIESTA:**

1. Que desea participar en la convocatoria de la categoría:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases y en la convocatoria.
3. Acompaña los siguientes documentos:

* DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor.
* Titulación exigible conforme a la convocatoria.
* Cualquier otro documento que acredite el cumplimiento de los requisitos de las presentes bases y los establecidos en la convocatoria específica.
* Autobaremación: Resumen méritos alegables conforme a lo recogido en las bases de la convocatoria y en que se detallarán los alegados por los interesados, debiendo acompañar a la misma de forma necesaria la documentación justificativa y exigida en la convocatoria y la vida laboral.
* Modelo autorización uso datos personales.

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a la fecha de la presentación.

AL ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAREDO

ANEXO AUTOBAREMACIÓN

La persona solicitante debe cumplimentar su propia baremación en el espacio habilitado en este apartado, de acuerdo con los méritos recogidos en la base séptima de la orden de convocatoria y la puntuación otorgada a cada uno de los en la misma.

Los méritos aquí consignados no podrán ser modificados o ampliados en fases posteriores de este proceso selectivo, por lo que se debe extremar el cuidado en la cumplimentación que ahora se está realizando del apartado de esta solicitud.

Antes de cumplimentar este apartado, es MUY IMPORTANTE que se LEA ATENTAMENTE las bases generales y bases primera, apartado 2 y séptima de la convocatoria.

1. Experiencia profesional:
   1. Por los servicios prestados en el puesto a estabilizar en el Ayuntamiento de Laredo objeto de la convocatoria: 0,05 puntos por mes.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Meses |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL MESES |  |
| PUNTOS |  |

* 1. Por los servicios prestados en el puesto a estabilizar en otras corporaciones locales: 0,0208 puntos por mes.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Meses |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL MESES |  |
| PUNTOS |  |

1.3. Por los servicios prestados en el puesto a estabilizar en otras Administraciones: 0,0166 puntos por mes.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Meses |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TOTAL MESES |  |
| PUNTOS |  |

Méritos académicos:

2.1. Número de horas de formación realizadas y relacionadas con el puesto a estabilizar. Incluirán cursos y otras formaciones certificadas por entidades homologadas para la formación (P. ej. FEMP, CEARC, CEOE-CEPYME, sindicatos, etc) y Ayuntamiento de Laredo. Por cada bloque de 10 horas, 0,2 puntos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | ENTIDAD | Horas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL HORAS |  |  |
| PUNTOS |  |  |

2.2 Por cada de Grado Universitario oficial o titulación equivalente diferente a la formación requerida en el puesto de trabajo a estabilizar, 1 punto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | ENTIDAD |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| PUNTOS |  |

2.3 Por cada Titulo de Máster Universitario oficial, o postgrado, 0,5 puntos.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | ENTIDAD |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| PUNTOS |  |

2.4. Por cada grado superior o medio de FP, diferente a la formación requerida en el puesto de trabajo a estabilizar, 0,25 puntos.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | ENTIDAD |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| PUNTOS |  |

2.5. Por cada examen aprobado en las diferentes Administraciones para un puesto de similar categoría en plaza fija, en los últimos 5 años, 0,1 punto.

|  |  |
| --- | --- |
| Plaza | ENTIDAD |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| PUNTOS |  |

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a la fecha de la presentación.

**ANEXO III.**

**MODELO AUTORIZACIÓN UTILIZACIÓN DATOS PERSONALES**

D/Dº:

Con DNI:

Domicilio notificaciones:

Localidad:

Código postal:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

**AUTORIZO:**

Al Ayuntamiento de Laredo la utilización de mis datos personales para efectuar las publicaciones que se deriven del proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Laredo para la cobertura de la plaza de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ incluida en el segundo proceso de estabilización del empleo temporal previsto en la segunda OEP de 2023 en ejecución del Real Decreto-Ley 5/2023 y Ley 20/2021, en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la citada  Convocatoria.

Asimismo, manifiesta su conocimiento de las Bases de Selección tanto generales como de la Convocatoria Específica a los efectos previstos de acceso, cancelación y rectificación de datos de carácter personal.

En Laredo, a la fecha de presentación

1.-Información básica.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **RESPONSABLE** | AYUNTAMIENTO DE LAREDO - SECRETARÍA |
| **FINALIDAD PREVISTA** | Procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Laredo para la estabilización de empleo temporal |
| **D.P.O. (Data Protection Officer)** | Martin Lopez Escartín- Abogado ICAM 103516 |
| **LEGITIMACIÓN** | Solicitud de los interesados y RD Leg 5/2015, de 30 de octubre , Estatuto de Empleado Público |
| **DESTINATARIOS DE CESIONES DE DATOS** | No se cederán a terceros, salvo obligación legal.  Sin perjuicio de lo indicado los datos correspondientes a la presente convocatoria se encuentran sujetos a los requisitos de publicidad y transparencia que se recogen en las bases |
| **DERECHOS** | Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado,  Derecho a solicitar su rectificación o supresión,  Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento,  Derecho a oponerse al tratamiento,  Derecho a la portabilidad de los datos; |
| **REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO** | Siempre es posible revocar el consentimiento para aquellos servicios donde no estén regulados por una ley. |
| **COMO EJERCITAR SUS DERECHOS** | Solicite nuestros formularios para el ejercicio de derechos en:  AYUNTAMIENTO DE LAREDO  AVENIDA DE ESPAÑA Nº 6 – LAREDO (CANTABRIA) |
| **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS** | El plazo legalmente previsto es solamente durante el periodo estricto de selección de personal. |

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 15 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "**PROCESOS SELECTIVOS QUE CONVOQUE EL AYUNTAMIENTO DE LAREDO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL EN APLICACIÓN DEL REAL DECRETO-LEY 5/2023 Y DE LA LEY 20/2021** " siendo su finalidad la tramitación de procesos selectivos de personal.

3.- El órgano responsable del Fichero, responsable del tratamiento y ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Laredo, con dirección Avenida España nº 8  39740 Laredo (Cantabria) o bien en la sede electrónica municipal [https://sede.laredo.es](https://sede.laredo.es/) en el apartado información sede electrónica.

4.- La presentación de la instancia a los procesos proceso selectivo conlleva la autorización al Ayuntamiento de Laredo para utilización de los datos personales del solicitante y para efectuar las publicaciones que se deriven de la convocatoria en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo, así como para las comunicaciones y demás actuaciones que se desprendan de la gestión de la presente convocatoria, por lo que con la firma de la solicitud, el aspirante consiente el tratamiento de los datos personales en ella contenidos, que se restringirá a la finalidad municipal mencionada, y no serán cedidos salvo los supuestos previstos por la ley, en todo caso los anuncios correspondiente a la relación de admitidos y excluidos serán publicados conteniendo el nombre y dos apellidos de los solicitantes y cuatro números de su DNI, publicándose los anuncios correspondiente a las puntuaciones obtenidas en los diversos ejercicios mediante la inclusión exclusiva del nombre y apellidos como identificación del opositor.”

**SEGUNDO**-. Dar traslado del presente acuerdo a la Junta de Personal.

**TERCERO.-** Publicar en el Boletín Oficial de Cantabria y en el Boletín Oficial del Estado mediante reseña.

En Laredo, a la fecha de la firma electrónica