



GOBIERNO de CANTABRIA

CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN



Unión Europea Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP)

SOLICITUD DE AYUDA

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO DE LA PESCA DE CANTABRIA EN EL MARCO DEL FONDO EUROPEO MARÍTIMO Y DE PESCA 2014-2020 (FEMP 2014-2020).

Grupo de Acción Local Sector Pesquero al que pertenece el proyecto:

Datos de la persona o entidad solicitante

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre o razón social										
Tipo de vía	Nombre de vía					Núm	Portal	Blq	Esc	Piso	Puerta	C.P
Localidad			Municipio				Provincia					
Tfno. Móvil	Tfno. Fijo		Fax		Correo electrónico							
IBAN												
Titular de la cuenta												

Datos de la persona representante (cumplimentar sólo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre o razón social										
En su calidad de: (Alcalde, apoderado, presidente, etc)												

Municipios en los que se aplica el gasto o inversión:

Tipo de peticionario:		Tipo de Proyecto:	
<input type="checkbox"/> Entidades de Derecho Público	<input type="checkbox"/> Entidades de Derecho Privado	<input type="checkbox"/> Productivo	<input type="checkbox"/> No productivo
Descripción breve del proyecto:			

SOLICITA

Que según lo previsto en la normativa de DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO DE LA PESCA EN CANTABRIA EN EL MARCO DEL FONDO EUROPEO MARÍTIMO Y DE PESCA 2014-2020 (FEMP), le sea concedida una subvención sobre un coste de inversión de € para el proyecto de inversión titulado que se llevará a cabo en la localidad de, teniendo previsto el inicio de las obras el

**Documentos adjuntos**

<input type="checkbox"/>	Proyecto o memoria.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la personalidad y representación si corresponde del solicitante (apoderamiento).
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la propiedad o documento acreditativo de la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto.
<input type="checkbox"/>	Facturas proforma/memoria valorada
<input type="checkbox"/>	Declaración de que no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del IVA (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Proyecto realizado por técnico competente y visado, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Declaración de las ayudas obtenidas y/o solicitadas de otros Organismos y Administraciones. Compromiso de informar sobre futuras ayudas (Anexo).
<input type="checkbox"/>	Declaración de que no incurre en ninguna de las circunstancias del art. 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Cuando se trate de actuaciones sobre terrenos o bienes inmuebles concretos, documentación acreditativa de la plena disponibilidad de dichos bienes para ejecutar la actuación: nota simple del Registro de la Propiedad y autorización de uso por un periodo mínimo de 5 años en el caso de que el propietario no sea el beneficiario de la subvención.
<input type="checkbox"/>	Permisos, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o Municipio, para el tipo de mejora o actividad de que se trate.
<input type="checkbox"/>	Declaración jurada de ser microempresa o pequeña/mediana empresa en los términos previstos en la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (2003/361/CE).
<input type="checkbox"/>	Declaración referente a todas las demás ayudas recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que esten sujetas a los reglamentos de mínimos (Anexo).
<input type="checkbox"/>	Compromiso de mantener el destino de la inversión auxiliada durante, al menos, los cinco años siguientes al pago final al beneficiario (tres años en caso de PYMES), de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento (UE) nº 1303/2013. Si lo auxiliado es la compra de edificios, este compromiso se ampliará a 10 años para los mismos (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Compromiso de no realizar ninguna transmisión de uso o de dominio sin autorización previa por parte de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación en el periodo que abarca hasta los 5 años siguientes al pago final al beneficiario (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Compromiso de poner a disposición del GALP, de la Comunidad Autónoma, de la Autoridad de Gestión, de la Comisión Europea o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, hasta los cinco años siguientes al pago final de la ayuda (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Cualesquiera otros documentos que a efectos de la solicitud de ayuda se requieran en el plan de controles, o el GALP o la Dirección General de Pesca y Alimentación estimen necesarios para poder adoptar motivadamente la correspondiente resolución.
<input type="checkbox"/>	Declaración jurada de generación o mantenimiento de empleo. Documentación justificativa del empleo existente.

Documentación acreditativa de la identidad del interesado y en su caso de su representante legal

- Se aporta con la solicitud       Se autoriza la consulta

Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, con la ACAT y con la Seguridad Social

- Se aporta con la solicitud       Se autoriza la consulta

Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados en esta solicitud.

**Declaración responsable**

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y a tal fin me comprometo a comunicar al GALP cualquier modificación de los mismos y, en caso de ser aprobado el proyecto, suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.:

### DECLARACIÓN DEL INTERESADO

D/ña. \_\_\_\_\_ con N.I.F. \_\_\_\_\_, como solicitante de ayudas tramitadas a través del Grupo de Acción Local del Sector Pesquero \_\_\_\_\_, mediante el siguiente documento,

#### DECLARA:

- Las ayudas obtenidas y/o solicitadas a cualquier otro organismo, tanto público como privado, para la realización total o parcial de la actividad para la que se solicita la subvención y compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda solicitada o recibida.
- No ha solicitado u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.
- Sí ha solicitado u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

Fecha  
solicitud

Tipo de ayuda e importe

Organismo concedente

Fecha de  
concesión

- Que no incurre en ninguna de las circunstancias del art. 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

- Las demás ayudas recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas a los reglamentos de mínimos

No ha obtenido ninguna

Sí ha obtenido

Fecha  
solicitud

Tipo de ayuda e importe

Organismo concedente

Fecha de  
concesión

- Que no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del IVA (en caso de solicitud de subvención del IVA).

#### SE COMPROMETE A.

- Mantener el destino de la inversión auxiliada durante, al menos, los 5 años siguientes al pago final. (tres años en caso de PYMES),
- No realizar transmisión de uso o de dominio sin autorización previa en los 5 años siguientes al pago final al beneficiario.
- Poner a disposición del GALP, de la Comunidad Autónoma, del Organismo Intermediario de la Comisión Europea o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, hasta los cinco años siguientes al pago final de la ayuda.

En

, a

de

de 20

Fdo.:

Dirigido a: EXCMO. SR. CONSEJERO DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, EL GOBIERNO DE CANTABRIA LE INFORMA QUE LOS DATOS PERSONALES RECOGIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO ESTARÁN INCORPORADOS EN FICHEROS AUTOMATIZADOS TITULARIDAD DE ESTA ADMINISTRACIÓN. SUS DATOS ESTÁN A SU ENTERA DISPOSICIÓN. TIENE DERECHO A ACCEDER A ELLOS PUDIENDO RECTIFICARLOS O CANCELARLOS SI ASI NOS LO COMUNICASE.



## MODELO DECLARACIÓN PYME

### Identificación precisa de la empresa

CIF:	Nombre o razón social		
Domicilio social			
Localidad	Municipio	Provincia	
Nombre y apellidos del principal directivo <sup>1</sup>	Cargo		

### Tipo de empresa (véase la nota explicativa)

- Empresa autónoma (En este caso, los datos indicados a continuación proceden únicamente de las cuentas de la empresa solicitante. Cumpliméntese únicamente la declaración, sin anexo)
- Empresa asociada (Cumpliméntese y añádase y, en su caso, fichas suplementarias; a continuación cumpliméntese la declaración trasladando el resultado del cálculo al cuadro de abajo.)
- Empresa vinculada

### Datos para determinar la categoría de empresa

Se calcularán según el artículo 6 del anexo de la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, sobre la definición de pequeñas y medianas empresas.

Periodo de referencia (*)	Volumen de negocios (**)	Balance general (**)
Efectivos (UTA)		

(\*) Todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual. En empresas de nueva creación que no han cerrado aún sus cuentas, se utilizarán datos basados en estimaciones fiables realizadas durante el ejercicio financiero.

(\*\*) en miles de euros.

**Importante:** Hay un cambio de datos con respecto al ejercicio contable anterior que podría acarrear el cambio de categoría de la empresa solicitante (microempresa, pequeña, mediana o gran empresa).  NO  SI (en este caso, cumpliméntese y añádase una declaración relativa al ejercicio anterior)<sup>2</sup>

Declaro que bajo mi responsabilidad todos los datos que acompañan a esta solicitud son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

Fdo.

<sup>1</sup> Presidente, director general o equivalente

<sup>2</sup> Apartado 2 del artículo 4 de la definición en el Anexo a la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión



# AYUDAS FEMP PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ZONA PESQUERA ORIENTAL DE CANTABRÍA

GAC ORIENTAL

## ¿Qué es el GAC ORIENTAL de CANTABRIA?

El Grupo de Acción Costera Oriental de Cantabria, GAC Oriental, es una organización de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro formada por Ayuntamientos, Cofradías de Pescadores y Asociaciones socioeconómicas de la comarca oriental de Cantabria (Castro Urdiales, Colindres, Laredo y Santoña). Además, es entidad colaboradora de la Consejería de Pesca para la implementación de las medidas de desarrollo sostenible en la zona oriental de Cantabria.

# ¿QUIÉNES LO FORMAN?

## SECTOR PESQUERO

- Cofradía de Pescadores de Castro Urdiales
- Cofradía de Pescadores de Colindres
- Cofradía de Pescadores de Laredo
- Cofradía de Pescadores de Santoña
- Asociación de Pescadores Costeros y Artesanales de Cantabria
- Asociación de Armadores de Buques de Pesca de Santoña
- Asociación de Reederas de Cantabria
- Asociación de Fabricantes de Conservas de pescado - CONSESA.

## SECTOR ECONÓMICO

- COERCAN - Fed. de Comercio de Cantabria
- AEHC - Aso. Emp. Hostelería de Cantabria
- APYMECO - Aso. Comerciantes de Colindres
- ACELAR - Aso. Comerciantes de Laredo
- ASOCAS - Aso. Comerciantes Castro Urdiales
- CCOO - Comisiones Obreras

## SECTOR PÚBLICO

- Ayuntamiento de Castro Urdiales
- Ayuntamiento de Colindres
- Ayuntamiento de Laredo
- Ayuntamiento de Santoña
- Mancomunidad de Municipios Sostenibles - Socio Colaborador -

## SECTOR SOCIAL

- Asociación Amigos del Patrimonio de Laredo
- UNATE - Aulas de la Tercera Edad
- FALGOTE - Aso. para la Defensa y Difusión del Patrimonio de Colindres
- SANTOÑISMO
- CANTU SANTA ANA
- ACALCO - Aso. Afectados Ley de Costas
- Asociación de Mujeres Atalaya de Castro Urdiales

## Nuestra comarca: Costa Oriental de Cantabria

La Comarca Oriental de Cantabria presenta una **MARCADA IDENTIDAD PESQUERA** al ser una actividad económica y humana que ha marcado su desarrollo.

Históricamente, esta actividad se ha complementado con una Industria de transformación, escabechado y curado del pescado que posteriormente ha dado lugar al sector conservero actual.

En esta comarca se desembarca el 75% de las capturas de pescado de todos los puertos de la C.A. de Cantabria, cifra que asciende al 90% cuando hablamos del volumen del sector pesquero transformador de la región.

El pescado desembarcado en las lonjas de las cofradías de la comarca se identifica con el distintivo **PESCALONJA**, fruto de una pesca tradicional, artesanal y sostenible. Las costeras principales son el verdel, el bocarte y el bonito.



## El Turismo

El Turismo ha crecido mucho en estos cuatro municipios, sufriendo una presión demográfica muy fuerte, concentrada en verano debido al gran número de playas y servicios turísticos. La riqueza patrimonial, natural y paisajística también ha influido positivamente en este crecimiento, contando la zona con varios espacios naturales protegidos, como el Parque Natural de las Marismas de Santoña, Victoria y Joyel.

## Objetivos y Fines de las Ayudas

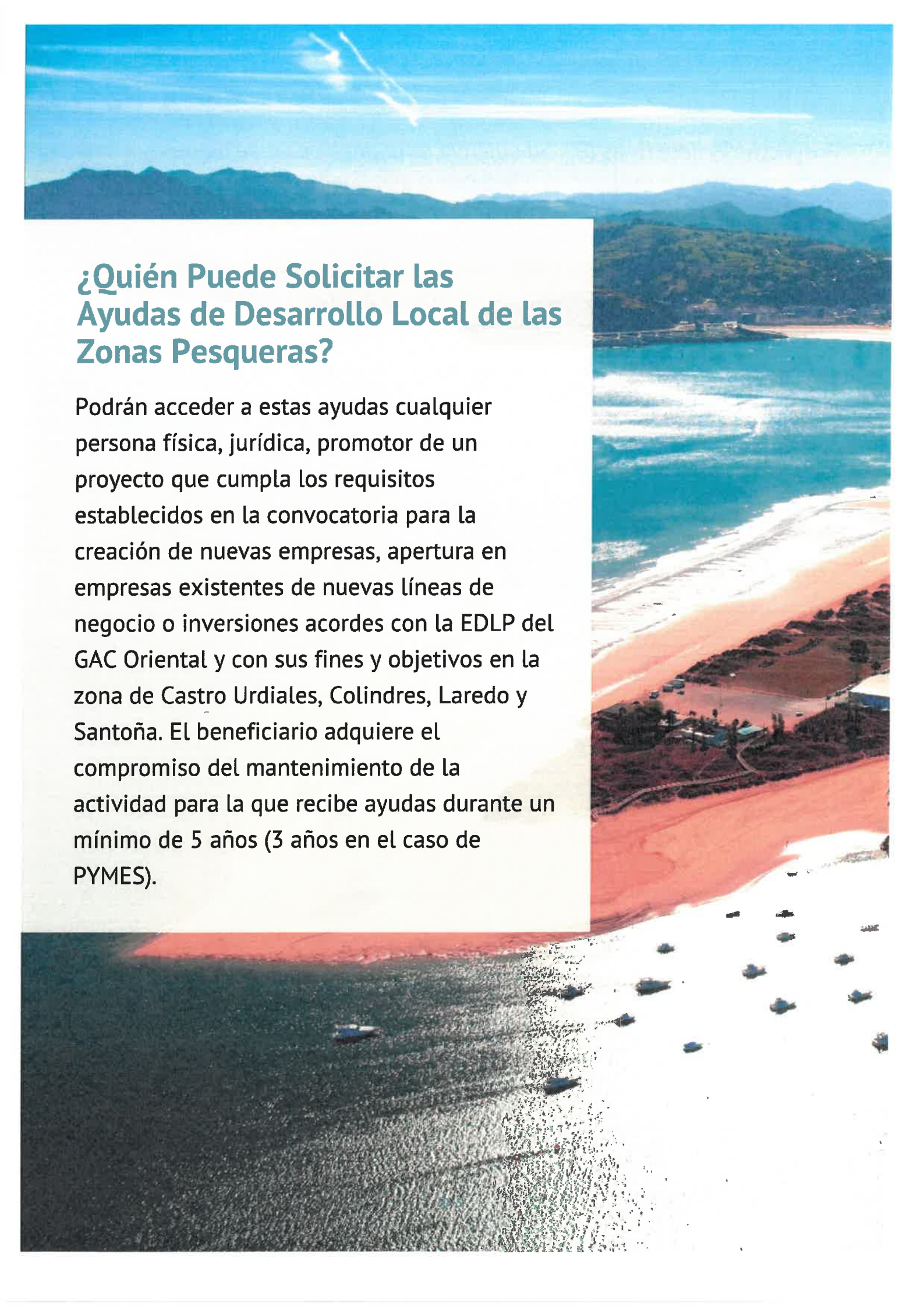
Las ayudas convocadas se encuentran cofinanciadas por el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca -FEMP- y por la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, y tienen por objeto el desarrollo sostenible de las zonas pesqueras y acuícolas y la diversificación de las actividades en el sector pesquero.





## Ejes de Desarrollo de la EDLP - Estrategia de Desarrollo Local Participativo - del GAC ORIENTAL

- Puesta en valor de los productos pesqueros y de la actividad pesquera sostenible. Mejora de la **COMPETITIVIDAD**.
- Fomento del turismo mediante el impulso de sinergias entre sectores productivos.
- Aprovechamiento del entorno ambiental.
- Fomento de la innovación e investigación y/o prevenir la contaminación del medio marino.



## ¿Quién Puede Solicitar las Ayudas de Desarrollo Local de las Zonas Pesqueras?

Podrán acceder a estas ayudas cualquier persona física, jurídica, promotor de un proyecto que cumpla los requisitos establecidos en la convocatoria para la creación de nuevas empresas, apertura en empresas existentes de nuevas líneas de negocio o inversiones acordes con la EDLP del GAC Oriental y con sus fines y objetivos en la zona de Castro Urdiales, Colindres, Laredo y Santoña. El beneficiario adquiere el compromiso del mantenimiento de la actividad para la que recibe ayudas durante un mínimo de 5 años (3 años en el caso de PYMES).

## ¿Qué Proyectos y Actuaciones son Subvencionables?

**Proyectos Productivos (P):** *Su objetivo es la producción de bienes o servicios privados destinados a la venta o que pueden ser comercializados o que aumenten el valor de propiedades de titularidad privada.*

**Proyectos No Productivos (NP):** *Se consideran no productivas las actividades o inversiones que sean de interés público y no constituyan una actividad económica por sí misma o de forma coadyuvante.*



### CRITERIOS DE CONCESIÓN

---

- Viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto.
- Creación de empresas, empleo y mantenimiento de empleos estables.
- Repercusión en el desarrollo socioeconómico de la zona. Tendrán prioridad los que incidan más directamente en el sector pesquero o acuícola, entorno familiar o gentes del mismo y los que incidan indirectamente en este sector y en sectores de la "economía azul"
- Aprovechamiento de los recursos medioambientales, naturales, culturales e históricos de la zona. Valorización del patrimonio endógeno y contribución a la calidad y sostenibilidad ambiental.
- Innovación y Tecnología de la Información.
- Perspectiva de género, igualdad de oportunidades, juventud y discapacidad.
- Formación y capacitación profesional.

\* Más información en página 196 y siguientes de la **EDLP GAC ORIENTAL**

<http://gaccantabriaoriental.es/features-2/edlp/>

## ¿Cómo se valoran los Proyectos?

La puntuación obtenida según el baremo anterior se utilizará para aplicar un coeficiente de reducción a los importes de las solicitudes.

## ¿Qué ayuda máxima puedo obtener?

**Con carácter general:**

**Hasta 40%** - Proyectos Productivos

**Hasta 50%** - Proyectos Productivos (Sector pesquero o familiar hasta 2º grado)

**Hasta 90%** - Proyectos No Productivos



# Cantabria Oriental es...

...Para Invertir y Disfrutar

**Pesca**  
**Gastronomía**  
**Turismo**  
**Cultura**  
**Sostenible**

## Localización y Contacto

***Edificio del Centro Integrado de Servicios a la  
Empresas - CISE- del Ayuntamiento de Laredo***

*Polígono Industrial La Pesquera s/n  
39770 LAREDO - CANTABRIA*

**Tél: 942 68 33 51**

**942 60 48 08**

*gerencia@gaccantabriaoriental.es*

*administracion@gaccantabriaoriental.es*

***www.gaccantabriaoriental.es***



**GOBIERNO  
de  
CANTABRIA**

**Consejería de Medio Rural, Pesca  
y Alimentación**



**Grupo  
de Acción  
Costera  
Oriental  
de Cantabria**



**UNIÓN EUROPEA**

**FONDO EUROPEO MARÍTIMO  
Y DE PESCA (FEMP)**

## NOTA INFORMATIVA

### CONVOCATORIA:

El Grupo de Acción Costera Oriental de Cantabria (GAC Oriental), entidad colaboradora de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación del Gobierno de Cantabria para la implementación de Estrategia de Desarrollo Local Participativo del GAC Oriental en el marco del FEMP (Fondo Europeo Marítimo y de Pesca), abre un nuevo periodo de presentación de solicitudes de ayudas a proyectos de inversión que contribuyan a la dinamización y al desarrollo sostenible de los municipios pesqueros de Castro Urdiales, Laredo, Colindres y Santoña.

### PLAZO DE SOLICITUD:

**Del 21 de Enero de 2019 al 15 de Marzo de 2019, ambos inclusive.**

**PRESUPUESTO: Hasta 500.000 €**

### REGISTRO DE SOLICITUDES:

Sede del GAC Oriental en el Centro Integrado de Servicios a las Empresas de Laredo (**CISE**). Dirección: Polígono Industrial de la Pesquera s/n (Edif. CISE) CP 39.770 Laredo.

Las solicitudes pueden registrarse de lunes a viernes de 09.00 h a 14.00 h.

### Contacto con GAC Oriental:

**Teléfonos:** 942. 683.351

942. 604.808

**Correos electrónicos:** [gerencia@gaccantabriaoriental.es](mailto:gerencia@gaccantabriaoriental.es)  
[administracion@gaccantabriaoriental.es](mailto:administracion@gaccantabriaoriental.es)

## DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **Modelo de solicitud de ayuda y Anexo** (incluye los documentos y certificados necesarios a adjuntar en la presentación de la instancia así como la declaración del interesado).
- **Modelo declaración PYME**
- **Normas generales del Procedimiento General de gestión** del GAC Oriental para la concesión de las ayudas convenido entre la Consejería de Pesca del Gobierno de Cantabria y el GAC Oriental de Cantabria. (Indica los contenidos mínimos del Proyecto o Memoria a presentar, la documentación adjunta necesaria, el proceso de concesión de las ayudas, criterios generales y específicos de valoración de los proyectos etc).
- **Folleto ayudas FEMP para el desarrollo sostenible de la zona pesquera oriental de Cantabria** contiene preguntas y respuestas rápidas sobre las ayudas de desarrollo local del FEMP gestionadas por el GAC Oriental (a quién van destinadas las ayudas, criterios de selección de proyectos, etc).

## RECOMENDACIONES IMPORTANTES:

- Se recomienda agilizar, en su caso, la obtención de los permisos preceptivos ante las distintas administraciones para realizar las inversiones ya que es requisito indispensable para el pago final de la ayuda aprobada.
- En caso de inversiones de cuantía importante es necesario aportar al menos tres presupuestos de diferentes proveedores de las inversiones/obras a realizar.
- Como norma general, el material elaborado con las ayudas FEMP deberá mostrar visiblemente los logos publicitarios de Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación; GAC Oriental y FEMP (tal y como aparecen en el encabezado de esta nota informativa).
- La aceptación de las ayudas obliga al mantenimiento de las inversiones durante al menos 5 años, como norma general.

## ENLACES DE INTERÉS:

- [Estrategia de Desarrollo Local Participativo \(EDLP\) del Grupo de Acción Costera Oriental de Cantabria.](#)**



## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL GRUPO DE ACCIÓN COSTERA ORIENTAL DE CANTABRIA (GAC ORIENTAL). FONDO EUROPEO MARÍTIMO Y DE PESCA 2014-2020.

### 1.- Presentación de solicitudes y documentación.

Las solicitudes de ayuda podrán presentarse en los plazos que el GAC ORIENTAL acuerde tras la firma del Convenio de colaboración, haciéndolo público a través de los medios adecuados. Cada solicitud se registrará en el acto, en el Libro de Registro de Correspondencia, quedando copia en poder del Solicitante.

Los beneficiarios de las ayudas deberán presentar en la Oficina que a tal efecto designe el GAC ORIENTAL, la documentación completa, en relación con el proyecto de inversión o actividad, y que será, al menos, la siguiente:

- Memoria explicativa, con los siguientes contenidos mínimos:

- Descripción de la inversión o actividad.
- Contribución del proyecto al desarrollo de la zona.
- Presupuesto de los gastos a efectuar.
- Análisis básico de Impacto Ambiental previsto.
- Si el proyecto implica Obra Civil, se deberá presentar un anteproyecto en el momento de la solicitud o una memoria valorada.

- Acreditación de la personalidad y representación si corresponde del solicitante (apoderamiento).

- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. (Certificados habituales expedidos por dichos Organismos). La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización al órgano concedente (Gobierno de Cantabria), para recabar los certificados acreditativos de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El solicitante puede denegar expresamente el consentimiento, debiendo en este caso aportar los correspondientes certificados acreditativos.

- Acreditación de la propiedad o documento acreditativo de la capacidad del promotor de uso y disfrute de los bienes del proyecto.

- Relación y facturas proforma o memoria valorada de las inversiones y/o gastos a realizar, debiendo presentar, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 32.3 de la Ley de Cantabria 10/2003, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, solicitadas con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 € en el supuesto de coste por ejecución de obra o de 18.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, salvo que por las especiales características de los

gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. Dicha elección se materializará en el momento de la firma del compromiso o contrato de ayuda.

Estos umbrales de importes se deben entender por proveedor al que se compran los bienes y con el que se establece el compromiso de adquisición siendo extensible a los compromisos para obras y prestación de servicios. Para el caso de que alguno de los presupuestos presentados corresponda a empresas intermediarias no proveedores directos, se deberá identificar el proveedor final indicando el coste efectivo de la obra o suministro.

- En caso de solicitud de subvención del IVA, declaración responsable de que el beneficiario no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del mismo.
- Proyecto realizado por un técnico competente y visado por el colegio correspondiente cuando la inversión o actividad implique la realización de obra civil para la que la normativa lo exija. Cuando atendiendo a la dimensión del proyecto, el GAC ORIENTAL considere que se puede posponer la presentación del proyecto, bastará con aportar un anteproyecto en el momento de la solicitud.
- Declaración responsable de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas a cualquier otro organismo, tanto público como privado, para la realización total o parcial de la actividad para la que se solicita la subvención y compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda solicitada o recibida.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición, para obtener subvenciones, de las establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
- Cuando se trate de actuaciones sobre terrenos o bienes inmuebles concretos, documentación acreditativa de la plena disponibilidad de dichos bienes para ejecutar la actuación: nota simple del Registro de la Propiedad y autorización de uso por un periodo mínimo de 5 años en el caso de que el propietario no sea el beneficiario de la subvención.
- Permisos, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o Municipio, para el tipo de mejora o actividad de que se trate. Los permisos, inscripciones y otros requisitos legales, serán exigibles en el momento de la suscripción del contrato de ayuda, salvo que el GAC ORIENTAL autorice expresamente y de forma individualizada y justificada su presentación posterior que, en todo caso, habrá de efectuarse con anterioridad a la fecha límite de ejecución del proyecto fijada en el contrato de ayuda.
- Declaración jurada de ser microempresa o pequeña/mediana empresa en los términos previstos en la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (2003/361/CE)

y documentación justificativa de los efectivos e importes financieros de la empresa declarados en el modelo normalizado de la declaración jurada.

- Declaración referente a todas las demás ayudas recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas a los reglamentos de mínimos.
- Compromiso de mantener el destino de la inversión auxiliada durante, al menos, los cinco años siguientes al pago final al beneficiario (tres años en caso de PYMES), de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento (UE) nº 1303/2013. Si lo auxiliado es la compra de edificios, este compromiso se ampliará a 10 años para los mismos.
- Compromiso de no realizar ninguna transmisión de uso o de dominio sin autorización previa por parte de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación en el período que abarca hasta los 5 años siguientes al pago final al beneficiario.
- Compromiso de poner a disposición del GAC ORIENTAL, de la Comunidad Autónoma, de la Autoridad de Gestión, de la Comisión Europea o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, hasta los cinco años siguientes al pago final de la ayuda.
- Cualesquiera otros documentos que a efectos de la solicitud de ayuda se requieran en el plan de controles, o el GAC ORIENTAL o la Dirección General de Pesca y Alimentación estimen necesarios para poder adoptar motivadamente la correspondiente resolución.
- Declaración jurada de generación o mantenimiento de empleo. Documentación justificativa del empleo existente.

Posteriormente se procederá al estudio de la documentación y, si se estima que es incompleta, el GAC ORIENTAL notificará por correo certificado al beneficiario para que subsane en el plazo de diez días conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, con indicación de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución, notificándose al interesado y a la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, mediante correo certificado con acuse de recibo y en el plazo máximo de 7 días.

## **2.- Acta de no finalización de la inversión.**

De conformidad con el Art. 65.6 del Reglamento (UE) nº 1303/2013, los gastos subvencionables para operaciones que se refieran a obras, actividades y/o inversiones, no deben haber concluido materialmente o haberse ejecutado íntegramente antes de que el beneficiario presente la solicitud de ayuda. A estos efectos, un técnico del GAC ORIENTAL junto con un funcionario de la Dirección General de Pesca y Alimentación girarán visita y levantarán acta de comprobación de no finalización de la inversión inmediatamente después de presentar la solicitud el beneficiario. El GAC ORIENTAL, avisará de la realización de la visita a la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, con una antelación de al menos tres días hábiles al día previsto para realizar la misma.

## **3.- Informe técnico económico.**

El gerente elaborará un informe técnico económico sobre cada solicitud con la propuesta provisional de concesión de la ayuda, que se enviará a la Junta Directiva del GAC ORIENTAL, que procederá según el punto cuatro siguiente, denominado selección de proyectos.

El informe incluirá un dictamen de elegibilidad consistente en comprobar la adecuación del proyecto a la estrategia, un informe de viabilidad económica, la baremación del proyecto de acuerdo con los criterios objetivos de selección establecido en la EDLP.

#### **4.- Normas de concesión de las ayudas.**

La Junta Directiva del Grupo, a propuesta del gerente, basándose en los criterios de selección, baremación y valoración de proyectos establecidos en su EDLP y en el informe técnico-económico de la gerencia, decidirá sobre los proyectos seleccionados para la concesión ó denegación de las ayudas, elevándose la propuesta de resolución definitiva. Se levantará Acta en la que se incluya, al menos, la ayuda prevista, el presupuesto aprobado, las abstenciones en su caso y el plazo de ejecución de la inversión.

Según la EDLP los criterios de selección de proyectos son los siguientes:

A) Se aplicará un techo máximo de ayuda a todos los proyectos de 100.000 euros por promotor y año. Esta cantidad podrá ser incrementada por acuerdo de la Junta Directiva en aras a una especial relevancia del proyecto o a un marcado interés comarcal, previa comunicación y aprobación de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación.

B) En caso de insuficiencia o contingencias presupuestarias durante una anualidad para atender la cofinanciación de todos los proyectos aprobados que cumplen los requisitos establecidos, podrán existir proyectos aprobados pero condicionados a la existencia de crédito, es decir, en caso que los proyectos aprobados con disponibilidad presupuestaria no ejecutaran total o parcialmente sus inversiones, se atenderían los proyectos condicionados en orden a la mayor puntuación obtenida.

C) La Junta Directiva podría aplicar reducciones en los importes de las ayudas aprobadas a los promotores en determinados casos extraordinarios, como consecuencia de contingencias presupuestarias.

D) Los proyectos seleccionados deberán orientar sus actuaciones o estar relacionados directa o indirectamente con el sector pesquero, el mundo del mar o "economía azul", la diversificación, gastronomía, turismo o patrimonio cultural marinero, la sostenibilidad medioambiental... excluyéndose las actuaciones que no guarden una coherente relación con los temas indicados.

Respecto a lo anterior, y en virtud de las características del propio Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, se aplicará una excepcionalidad con los proyectos de diversificación promovidos por gente del sector pesquero y sus familiares hasta segundo grado. Se considerarán prioritarios los proyectos emprendidos por gentes del sector pesquero y/o familiares hasta segundo grado, y los proyectos transversales o multisectoriales. La valoración de los proyectos se realizará en función del mayor

grado de cumplimiento de los aspectos detallados en cada uno de los criterios específicos de valoración detallados en la siguiente tabla de baremación.

Se aplicarán los siguientes criterios de baremación:

En primer lugar se separarán los proyectos productivos de los no productivos.

- Proyectos Productivos (P): Proyectos cuyo objetivo es la producción de bienes o servicios privados destinados a la venta o los que pueden ser comercializados o que aumenten el valor de propiedades de titularidad privada.

- Proyectos no Productivos (NP): Se consideran no productivas las actividades o inversiones que sean de interés público y no constituyan una actividad económica por sí misma o de forma coadyuvante, se tratará en cualquier caso de proyectos que consisten en gastos o inversiones en bienes y/o servicios públicos o que no pueden ser objeto de venta y aquellos presentados por entidades públicas en el ejercicio de sus funciones propias.

Se establece un criterio de concesión basado en la asignación de puntos acumulativos para cada solicitud, otorgados en función del mayor grado de cumplimiento de los aspectos detallados en cada uno de los siguientes criterios de prioridad y puntuación máxima:

A) Viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto (P-30//NP-10)

- a) Estudios de mercado y definición de estrategias.
- b) Plan financiero y de inversión.
- c) Análisis de la competencia.
- d) Análisis DAFO.
- e) Estudios de indicadores.
- f) Plan de marketing y uso de las redes sociales.
- g) Apoyo o asesoramiento profesional en la elaboración del proyecto.

Se requiere un mínimo de 16 puntos en los proyectos productivos.

B) Creación de empresas, empleo y mantenimiento de empleos estables (P-30//NP-10)

- a) Sector pesquero o entorno familiar hasta segundo grado.
- b) Número de empleos creados.
- c) Número de empleos mantenidos.
- d) Emprendedor Autónomo o PYME.
- e) Empleo femenino.
- f) Jóvenes (<40 años).
- g) Personas con discapacidad.
- h) Otros sectores desfavorecidos.
- i) Creación o mantenimiento de empleo indirecto.

Sólo cumpliendo el requisito a) se puede alcanzar el máximo de puntuación del criterio.

C) Repercusión en el desarrollo socioeconómico de la zona priorizando en primer lugar los que incidan más directamente en el sector pesquero (o acuícola), entorno familiar o gentes del mismo, y en segundo lugar los que incidan indirectamente en este sector y en sectores de la denominada “economía azul” (P-30//NP-40)

a) Proyectos promovidos por entidades relacionadas con el sector pesquero, cofradías de pescadores o miembros del sector pesquero o del entorno familiar del mismo hasta segundo grado inclusive.

b) Puesta en valor de la identidad pesquera existente en la zona y fomento de los productos y marcas de interés que protegen la pesca desembarcada en las lonjas de la comarca, como “Pescalonja, tradición marinera”.

c) Actuaciones encaminadas a optimizar tanto el desarrollo de la actividad pesquera a lo largo de la cadena de suministro de la pesca como todas las actividades marítimas. Fomento de otras actividades relacionadas con la “economía azul” (prácticas deportivas, turismo, gastronomía y cultura...).

d) Proyectos innovadores o de diversificación promovidos preferentemente por entidades o miembros del sector pesquero o del entorno familiar del mismo, hasta segundo grado inclusive.

e) Carácter transversal o colectivo del proyecto. Integralidad de sinergias entre distintos sectores productivos (pesca, turismo, comercio, gastronomía, cultura...).

f) Implicación del comercio local en campañas de dinamización de la comarca.

g) Proyectos promovidos por entidades de la economía social, ayuntamientos, etc de impacto o relevancia para la zona de pesca.

h) Grado de adecuación del proyecto a la estrategia del GAC Oriental.

i) Fomento de la inclusión social (envejecimiento de los pescadores, pescadores con discapacidades, inmigrantes, relevo generacional...)

j) Proyectos de cooperación nacional o transnacional entre zonas de pesca y/o entre comarcas limítrofes (Asón-Agüera...).

k) Impacto de relevancia nacional o internacional. Fomento de la internacionalización.

l) Resultados transferibles y mensurables.

D) Aprovechamiento de los recursos medioambientales, naturales, culturales e históricos de la zona. Valorización del patrimonio endógeno y contribución a la calidad y sostenibilidad medioambiental (P-20//NP-35)

a) Actuaciones en el Parque Natural de las Marismas de Santoña, Victoria y Joyel, Monte Candina, los ríos Agüera, Brazomar y Asón, y otros entornos prioritarios de actuación definidos en la EDLP, compatibles con la protección de los mismos.

b) Desarrollo de prácticas deportivas de nulo impacto ambiental (traineras, piragüismo, vela y remo en general).

c) Actividades innovadoras o novedosas en la zona que contribuyan al desarrollo integral del territorio.

d) Valorización de los recursos patrimoniales y medioambientales.

e) Mejoras de la calidad ambiental, lucha contra el cambio climático y/o promoción de buenas prácticas ambientales.

f) Fomento de la educación medioambiental.

E) Innovación y tecnologías de la información (P-10//NP-10)

- a) Nuevas líneas de producción, gestión, estructuras de empresas...
- b) Inversiones en TIC, tecnologías novedosas, redes sociales...

F) Perspectiva de género, igualdad de oportunidades, juventud, discapacidad (P-10//NP-15)

- a) Porcentaje de participación en la entidad promotora de los colectivos de mujeres, jóvenes <40 años, personas con discapacidad.
- b) Porcentaje de mujeres ó jóvenes en la población beneficiaria.
- c) Adecuación de las inversiones a personas con discapacidad.

G) Formación y capacitación profesional (P-10//NP-20)

- a) Mejora de la capacitación pesquera en general, priorizando titulaciones necesarias para garantizar el futuro de la actividad pesquera (patrón titulado, patrón costero polivalente, formación básica en seguridad, marinero-pescador, etc).
- b) Formación relacionada con la valorización de la actividad pesquera y marítima en general. Implicación de la ciudadanía en la promoción y difusión de los valores.

La puntuación finalmente obtenida se utilizará para aplicar un coeficiente de reducción a los importes de las solicitudes:

PUNTOS SUBVENCIÓN	(% sobre ayuda máxima)
100 o más _____	100%
90-99 _____	90%
80-89 _____	80%
70-79 _____	70%
60-69 _____	60%
50-59 _____	50%
40-49 _____	40%
30-39 _____	30%
20-29 _____	20%

En todo caso la selección de los proyectos estará sujeta a los principios de objetividad, libre concurrencia, publicidad, imparcialidad e igualdad de oportunidades marcados en las normativas vigentes. Se evitarán conflictos de intereses en los órganos de decisión, absteniéndose en la votación cualquier miembro que pudiera verse incurso en algún conflicto de interés.

El grado de difusión y publicidad de las ayudas será máximo, tanto en las convocatorias como una vez seleccionados los proyectos. Para ello se utilizarán al menos las siguientes herramientas: página web del GAC ORIENTAL ([gaccantabriaoriental.es](http://gaccantabriaoriental.es)) y redes sociales dependientes, páginas web de los Ayuntamientos incluidos en el GAC ORIENTAL, la sede de la propia Asociación, la presencia permanente en los medios de comunicación y la organización de jornadas o eventos abiertos al público general.

Las decisiones se adoptarán conjuntamente para varios expedientes, dentro del marco de fechas establecido y publicitado previamente por el GAC ORIENTAL, con una periodicidad mínima de una vez al año.

La cuantía de los proyectos subvencionados se ajustará a los límites de la EDLP, y de la Orden MED/53/2016, de 15 de noviembre, así como del artículo 95 del Reglamento (UE) nº 508/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de mayo de 2014, relativo al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca y demás normativa comunitaria aplicable.

En el supuesto de denegación de la ayuda por parte de la Junta Directiva del Grupo, se notificará al beneficiario y a la Dirección General de Pesca y Alimentación en el plazo de 7 días con escrito motivado por correo certificado con acuse de recibo.

#### **5.- Dictamen de subvencionabilidad y concesión de la ayuda.**

Una vez seleccionados los proyectos por el GAC ORIENTAL, se remitirán a la Dirección General de Pesca y Alimentación, la propuesta de resolución definitiva y los informes técnico-económicos de los mismos, para que ésta determine la subvencionabilidad de la acción. Este dictamen será emitido en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la documentación. Si resulta necesario completar la información, se suspenderá el cómputo del plazo hasta la recepción de la misma.

Si el dictamen resulta desfavorable, y sin perjuicio de los recursos a que hubiera lugar de acuerdo con Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el GAC ORIENTAL procederá a denegar la solicitud, notificando al interesado en el plazo máximo de 7 días mediante correo certificado con acuse de recibo. La resolución de los recursos que puedan plantearse contra las decisiones de los GAC ORIENTAL en la selección de los proyectos corresponderá a la Dirección General de Pesca y Alimentación.

Si el dictamen fuera favorable, el GAC ORIENTAL deberá notificar al beneficiario la concesión de la ayuda en idéntico plazo de 7 días, mediante correo certificado con acuse de recibo, tal y como se describe en el punto anterior.

#### **6.- Firma del contrato.**

La firma del contrato se realizará entre el GAC ORIENTAL y el beneficiario de la ayuda en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la comunicación definitiva de aprobación de la misma notificándose a la Dirección General de Pesca y Alimentación. Al beneficiario se le entregará un Documento que Establece las Condiciones de la Ayuda (DECA)

Se podrán solicitar prórrogas por escrito dentro del plazo de ejecución del programa. La Gerencia elaborará un informe sobre los motivos y justificaciones de la misma, y la Junta Directiva del GAC ORIENTAL, como órgano competente resolverá, pudiendo conceder una prórroga como máximo del 50% del plazo fijado en el contrato. Las prórrogas deberán notificarse a la Dirección General de Pesca y Alimentación.



Los proyectos aprobados con dictamen favorable podrán recibir anticipos de hasta el 75% de la ayuda, previa constitución de garantía que cubra el importe anticipado salvo las previstas en el artículo 42 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. El abono del resto de la subvención de forma anticipada se producirá una vez que se haya justificado por el beneficiario el cumplimiento del objetivo, de la actividad, del proyecto, etc. que se corresponda con el porcentaje de subvención que fue inicialmente anticipado. Esta previsión no es aplicable a los gastos de funcionamiento y animación.

### **7.- Seguimiento de la ejecución del proyecto.**

Será realizado un seguimiento de las inversiones a lo largo de la ejecución de todas las iniciativas, elaborando un informe de la marcha del proyecto, en el que se reflejarán las incidencias que surjan y el grado de ejecución de las mismas con una periodicidad al menos anual. En el caso de detectarse variaciones o alteraciones del proyecto inicial, se comunicarán a los interesados para que las corrijan o justifiquen en el caso de que no supongan alteración sustancial de la finalidad de la iniciativa

### **8.- Justificación y pago de las inversiones.**

Una vez finalizada la inversión, ya sea total o parcialmente, el beneficiario presentará una única solicitud de pago a la que acompañará al menos, la siguiente documentación original para su cotejo y estampillado:

- Facturas correspondientes a gastos efectivamente realizados y relación de las mismas con sus correspondientes comprobantes del pago.

Otros documentos bancarios que pueden ser aceptados son:

- Fotocopia de talón nominativo.
- Fotocopia de la letra de cambio.
- Otros documentos de valor probatorio del pago de facturas admitidas en el tráfico mercantil que, cuando se trate de un pagaré, su fecha de vencimiento deberá ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas para la justificación y debe haberse pagado efectivamente.
- En todos los casos se deberá adjuntar extracto bancario justificativo del cargo.

Deberán marcarse los originales de las facturas con un sello donde se detalle que la factura ha sido incorporada al nº de expediente concreto del programa FEMP Cantabria, con una imputación a ese expediente por el valor o porcentaje de la factura que corresponda.

- En caso de asistencia técnica, estudios, inventarios, actividades de promoción, cursos, etc., además de los justificantes anteriores, se remitirá memoria de la actuación y/o un ejemplar del documento o programa.

- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y frente a la Seguridad Social, o autorización expresa por la que se faculta al Gobierno de Cantabria para obtener directamente dicha información vía telemática. La mera presentación de la

solicitud conllevará la autorización al Órgano Instructor del expediente para recabar el certificado sobre el estado de cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Gobierno de Cantabria.

- Declaración responsable de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas a cualquier otro organismo, tanto público como privado, para la realización total o parcial de la actividad para la que se solicita la subvención y compromiso de declarar en el futuro cualquier otra ayuda solicitada o recibida.

- Todas las licencias y autorizaciones que pudieran estar pendientes de presentar y fueran necesarias para el ejercicio de la actividad.

Una vez finalizadas las inversiones, el beneficiario comunicará por escrito su terminación, y se procederá por parte del equipo técnico del GAC ORIENTAL a comprobar "in situ" la realidad de la inversión y los justificantes de los gastos e inversiones y acreditación de pagos.

La gerencia del grupo comunicará a la Dirección General de Pesca y Alimentación, con al menos una semana de antelación, la finalización de los proyectos con el fin de que los servicios de la Consejería puedan participar en la visita de comprobación.

El GAC ORIENTAL efectuará el pago al promotor una vez realizados todos los controles que fueren necesarios. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, documento que estará firmado al menos por el presidente y por el tesorero del GAC ORIENTAL.

El pago se efectuará con la mayor rapidez posible y, en todo caso, dentro de un plazo máximo de seis meses desde la certificación. En los pagos se respetará estrictamente el orden cronológico de notificación por los interesados de la finalización de los proyectos.

#### **9.- Gastos de funcionamiento y animación.**

El GAC ORIENTAL presentará en el mes siguiente a la firma del Convenio y en ejercicios posteriores, durante el mes de enero de cada año, una propuesta de gastos de funcionamiento y animación y remitirá anualmente a la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, una relación detallada de justificación relativa a los gastos de funcionamiento y animación que contenga al menos la siguiente información: concepto, número de factura o documento contable e importe.

La justificación de dietas y gastos de desplazamiento se realizarán conforme al Decreto 36/2011, de 5 de mayo, no pudiéndose sobrepasar los límites aplicables a los gastos fiscalmente deducibles.

#### **10.- Controles.**

El GAC ORIENTAL junto con la Dirección General de Pesca y Alimentación, se encarga de la realización de los controles sobre los beneficiarios para verificar la correcta aplicación de las iniciativas ya realizadas, en relación a las ayudas concedidas, para lo que deberá redactar un plan de controles anual sobre el seguimiento de las acciones

que será aprobado por la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación. El plan establecerá un orden cronológico de visitas y controles. Estos planes servirán no sólo para controlar los expedientes, sino para evaluar la efectividad de las iniciativas ayudadas.

### **11.- Elaboración de informe anual.**

El GAC ORIENTAL elaborará un informe de seguimiento anual sobre sus actuaciones, que remitirá a la Consejería Medio Rural, Pesca y Alimentación antes del 20 de enero del ejercicio siguiente. Este informe tendrá el siguiente contenido mínimo:

- a) Memoria documentada de las actividades y trabajos realizados por el GAC ORIENTAL, incluyendo las relativas a la difusión.
- b) Grado de ejecución de EDLP
- c) Cualquier otra circunstancia relevante para la ejecución de la EDLP.

### **12.- Registro de documentación.**

Toda la documentación enviada y recibida por el GAC ORIENTAL deberá ser sellada y registrada.

### **13. Funciones del Responsable Administrativo y Financiero.**

Al RAF le corresponde las siguientes comprobaciones: cumplimiento de los requisitos exigidos a los promotores de proyectos, fiscalización de las propuestas de gastos y reconocimiento de obligaciones y pagos y en especial las siguientes comprobaciones:

a) En fase de fiscalización de las propuestas de gasto por las que se acuerda la concesión de la subvención y para contraer el correspondiente compromiso de gasto:

- Solicitud suscrita por el beneficiario en tiempo y forma.
- Acta de no finalización del gasto o inversión.
- Informe técnico-económico suscrito por la Gerencia y su adecuación a los criterios de valoración contenidos en el procedimiento de gestión y a los requisitos específicos establecidos en el Régimen de Ayudas.
- Escrituras, títulos de legitimación, proyectos técnicos, permisos y autorizaciones previas exigibles.
- Existencia de crédito disponible, que la imputación del proyecto es el adecuado a la naturaleza del mismo y que el importe de las ayudas no supera los límites establecidos.
- Existencia de informe de elegibilidad, e Informe de viabilidad.
- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos señalados en el Régimen de Ayudas.
- Cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, objetividad e imparcialidad.
- Cuando se concedan anticipos a cuenta de la subvención, además de las comprobaciones señaladas anteriormente, se verificará la existencia de las garantías que en su caso procedan.

b) En la fase de reconocimiento de la obligación y pago:

- Que existe acuerdo de la Junta Directiva del GAC ORIENTAL, en el que se especifique la inversión aprobada y la subvención concedida, así como, dictamen de subvencionabilidad favorable.
- Que existe contrato suscrito por el beneficiario y el Presidente del GAC ORIENTAL o cargo delegado, en el que se especifique la inversión aprobada, la subvención concedida, por fuentes de financiación, las condiciones impuestas, el plazo de ejecución de los compromisos y forma de justificación del cumplimiento de los mismos.
- Que se han cumplido los requisitos establecidos en el Régimen de Ayudas y en los procedimientos de gestión del GAC ORIENTAL.
- Que en caso de concurrencia de otras ayudas, no son incompatibles.
- Que los justificantes de la inversión y su pago efectivo, así como los relativos al cumplimiento del resto de los compromisos asumidos por el beneficiario, se corresponden con los establecidos en el contrato y en las demás normas reguladoras de la subvención.
- Que los perceptores de la subvención se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Que existe certificación del equipo técnico de la Gerencia en el que se acredite la ejecución material del proyecto y su inversión real.
- Cuando se trate de certificaciones parciales, la comprobación se ajustará a los términos señalados en este apartado.
- El cumplimiento de la Ley de Cantabria 10/2003, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria en todos aquellos aspectos que sean de aplicación a este tipo de expedientes, incluyendo la obligación por parte de los beneficiarios finales de solicitar al menos tres presupuestos cuando el coste y el tipo de inversión así lo requiera.

Los reparos de fiscalización por falta de algún requisito de los señalados con anterioridad suspenderán la tramitación del expediente hasta que las deficiencias sean subsanadas o resueltas conforme al procedimiento que para casos de discrepancia podrá establecer la Comunidad Autónoma.

Una vez verificados los requisitos anteriores, la persona que ejerza las funciones encomendadas al Responsable Administrativo y Financiero autorizará, conjuntamente con el Tesorero y Presidente del GAC ORIENTAL, el libramiento de la subvención correspondiente, pudiendo, previamente, comprobar la realización material del gasto objeto de la ayuda.